

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № ____»

_____ И.И. Иванова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО

Советом
муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № ____»

протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о Совете профилактики
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № ____»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в целях защиты прав и законных интересов обучающихся образовательного учреждения, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию помощи проблемным семьям.

1.2 Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Председателем Совета профилактики является руководитель Учреждения. Состав членов Совета профилактики утверждается в начале каждого учебного года. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с Планом работы, утвержденным председателем Совета профилактики.

При рассмотрении различных материалов обучающихся и их родителей Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.3. Индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до

устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям обучающихся из Учреждения.

1.4. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на обучающихся только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направление работы и меры помощи.

2.2. Оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и содержания обучающихся в учебном учреждении, семье.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков обучающихся.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между Учреждением и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах

- Законности, демократизма.
- Гуманного отношения к несовершеннолетним.
- Конфиденциальности.
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. Права Совета профилактики

4.1 Совет профилактики имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов опеки и попечительства.

4.1.2. Производить личный прием обучающихся, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.

4.1.4. Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.

4.1.5. Вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения.

4.1.6. Рассматривать результативность индивидуальных коррекционно-профилактических программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.

5. Состав Совета профилактики

5.1. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель по учебно-воспитательной работе, секретарь, члены Совета профилактики. Количественный состав Совета профилактики нечетный.

В состав Совета профилактики могут быть включены представители учреждений, организаций и служб, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.2 При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются: классные руководители, социальный педагог, педагоги-предметники, инспектор ОДН, представители школьного самоуправления, общественности, системы профилактики безнадзорности, медицинский работник.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Совет профилактики проводится не реже 1 раза в месяц. Рассмотрение Плана работы Совета профилактики обязательно.

6.2. Приглашаются на Совет профилактики:

- родители (иные законные представители) обучающихся, совершивших нарушения Устава школы, Правил распорядка и поведения обучающихся в образовательном учреждении, Закона Российской Федерации «Об

образовании», закона "Об Образовании", Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; в случае необходимости могут приглашаться обучающиеся, совершившие нарушение;

- родители (иные законные представители), применяющие недопустимые способы воспитания (грубое, пренебрежительное, унижающее человеческое достоинство обращение с ребенком, оскорбления или эксплуатация ребенка), допускающие физическое или психическое насилие над ребенком, либо покушение на их половую неприкосновенность;

- родители, уклоняющиеся от воспитания детей.

7. Заседание Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики проводится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении материалов, ведется протокол, в котором указывается: дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, заверяется подписью председателя Совета профилактики, хранится в течение пяти лет.

Приложение № 1
**к Положению о Совете профилактики
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № __»**

**Порядок
постановки обучающихся муниципального образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № __»
на внутришкольный контроль**

1. С целью проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и аддиктивного поведения подростков в Учреждении образования ведется внутришкольный контроль обучающихся (ВШК), нарушающих Устав школы, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Причиной постановки обучающегося на ВШК является его систематическое уклонение от выполнения обязанностей, определенных, Уставом школы, Правил распорядка и поведения обучающихся в образовательном учреждении, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе непосещение обучающимся занятий или систематические пропуски по неуважительным причинам занятий в образовательном учреждении.

3. Решение о постановке обучающегося на ВШК принимается Советом профилактики, на основании письменного ходатайства классного руководителя.

4. С обучающимися, состоящими на ВШК, проводится систематическая работа (индивидуально-профилактические беседы, диагностирование, посещения на дому, отслеживание посещаемости и успеваемости и т.д.). На каждого обучающегося, состоящего на ВШК, совместно с родителями (иными законными представителями) разрабатывается индивидуальная коррекционно-профилактическая программа работы, оформляется социально-педагогическая карта и ведется учет коррекционной работы, фиксируемый в документации установленного образца.

5. В Банк данных (списки) обучающихся, состоящих на ВШК, несовершеннолетний включается при наличии согласия родителей (иных

законных представителей) на сбор, обработку и хранение персональных данных по установленной форме, данные могут корректироваться в течение года.

6. Обучающийся может быть снят с ВШК:

- в связи с исправлением по решению Совета профилактики, не ранее чем через полгода, на основе положительной характеристики от классного руководителя и представления социального педагога;

- в случае восстановления утраченного ранее права ребенка, на основании подтверждающих документов и представления социального педагога.